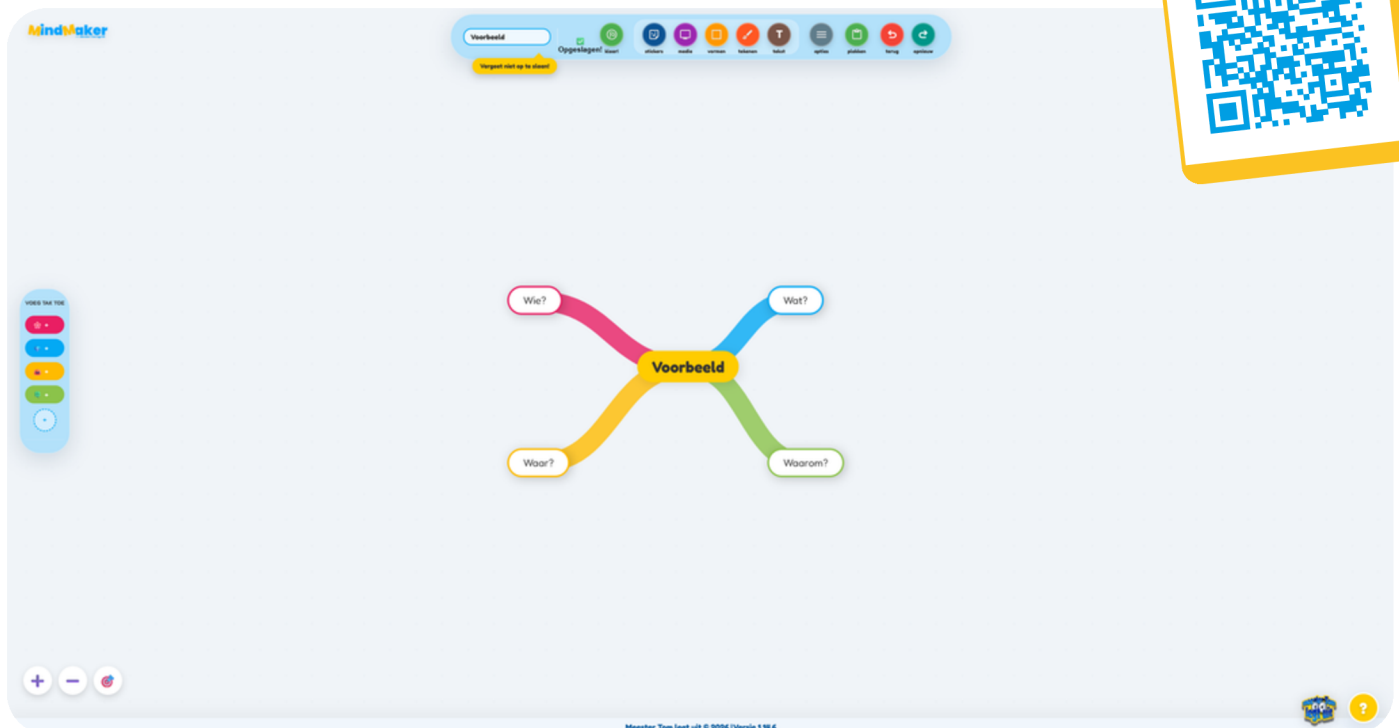


MindMaker

van Meester Tom Legt Uit

Welkom bij **MindMaker**! Met deze website kun je leuke mindmaps maken voor je spreekbeurt, boekbespreking of om gewoon je gedachten op een rijtje te zetten. Hier leer je hoe alles werkt.



Het begin: Je Mindmap starten 🌟

Als je de website opent, krijg je meteen een paar noodzakelijke vragen:

1. Hoe heet je mindmap? Typ hier de titel (bijvoorbeeld: *Mijn hobby* of *De zee*).
2. Kies een thema: Hoe moet het eruitzien?
 - 🌟 **Standaard**: Lekker vrolijk.
 - 🌿 **Natuur**: Groen en rustig.
 - 🖌️ **Ruimte**: Donker en stoer (met zwarte achtergrond!).
 - 🌊 **Oceaan**: Lekker fris blauw.
 - 🏜️ **Woestijn**: Zand en warm
 - ❤️ **Liefde**: Roze en lief
3. Kies je start:
 - ✨ **Leeg Blad**: Je begint met alleen één bolletje in het midden.
 - 📄 **Met Sjabloon**: Je krijgt alvast vakjes voor *Wie*, *Wat*, *Waar* en *Waarom*. Handig!
 - 🔄 **Mindmap openen**: Open een mindmap waar je nog verder aan wilt werken.

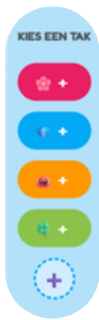
Sla je mindmap meteen op zodra je begint. Daarna hoef je er niet meer aan te denken, want de computer onthoudt je werk vanaf nu elke minuut automatisch!

Tip!



Takken maken en typen 🌳

Je mindmap begint in het midden.



- **Typen:** Klik op het middelste bolletje en typ je onderwerp.
- **Takken toevoegen:** Kijk links op het scherm. Zie je de gekleurde knopjes?
 - Klik op 🌸, 💎, 🍊 of 🍀 om een nieuwe tak aan je geselecteerde vakje te maken.
 - Of klik op de Grote Plus (+) om zelf een kleur te kiezen!
 - Wil je sneller werken? Klik dan op een tekstvak naar keuze en klik op TAB. Er verschijnt dan een volgend tekstkader.
- **Verplaatsen:** Pak een vakje vast met je muis (of vinger) en sleep het naar de plek die jij wilt.
- **Tussenvoegen:** Wil je een tekstvak tussen 2 bestaande voegen? Typ SHIFT + TAB.

Takken structureren

- **Opsommingen (Bullets):** Druk op Enter in een tekstvak om direct een nieuw opsommingspunt eronder te plaatsen.
- **Slepen & Herkoppelen:** Sleep een blokje naar een ander tekstvak om het automatisch aan die tak vast te klikken.
- **Ontkoppelen (✂️):** Klik op het schaar-icoon om een tak los te knippen en als vrij zwevend element te gebruiken.
- **Tekst op lijn:** Sleep een los tekstvak naar een verbindinglijn; deze klikt magnetisch vast en roteert mee met de hoek van de lijn.



Maak het mooi! (Het rechter menu) 🎨

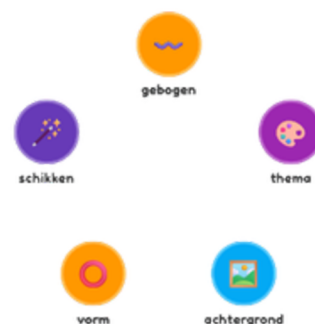
Als je op een vakje klikt, verschijnt er rechts een tovermenu. Hiermee kun je alles aanpassen:

- **Vorm:** Kies een rondje ○, blokje ■, wolkje ☁, vlaggetje 🚩 of diamant 💎.
- **Laag:** Staat een vakje achter een andere? Klik op ↑ Voor om hem naar voren te halen.
- **Selecteer niveau:** Wil je alle blokjes die even ver van het midden staan tegelijk aanpassen? Selecteer een blok en klik op 'Niveau selecteren'.
- **Lettertype:** Kies sierlijke letters, stoere letters of "Snoep"-letters!
- **Kleuren:** Verander de kleur van de tekst, de vulling of de rand. Maak er een regenboog van! 🌈
- **Achtergrond verwijderen:** Verwijder de achtergrond van je afbeelding. Werkt het best bij een egale achtergrond.
- **Afbeelding bijsnijden:** Snij de afbeelding bij, zoals het voor jou het best past.
- **Fotofilter toevoegen:** Een bepaalde afbeeldingstijl nodig? Maak je keuze!



Het dubbeltik-menu

Dubbeltik op je canvas en een extra menu verschijnt met de volgende 5 opties:



- **Achtergrond:** Wil je de achtergrond aanpassen? Dat kan met een kleur of foto.
- **Vorm:** Kies de vorm van de tekstvakken in je mindmap.
- **Schikken:** Herschik je mindmap voor een overzichtelijke weergave.
- **Gebogen/stippel/recht:** Dit bepaalt de vorm van de verbindingslijnen tussen twee tekstvakken.
- **Thema:** Thema veranderen? Dat kan via deze knop.

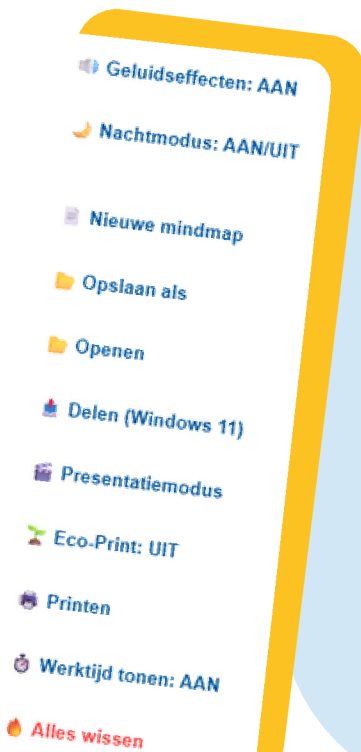


De Knoppenbalk (Bovenaan)



Bovenin het scherm staat een zwevende balk met handige knoppen:

-  **Opslaan:** Klik hierop om je werk tussendoor op te slaan.
-  **Klaar!:** Klik hierop als je je mindmap wilt exporteren. (meer info verder in de handleiding)
-  **Stickers:** Open de bibliotheek met honderden emoji's (Dieren, Sport, Eten en meer). Klik erop en ze verschijnen in je mindmap.
-  **Media:** Heb je een afbeelding of audio bestand op je computer? Of een YouTube filmpje? Klik hier om hem in je mindmap te zetten.
-  **Vormen:** De richting aanwijzen of een vorm toevoegen? Kies een gepaste vorm hiervoor. Ook kan je via deze knop een tabel toevoegen en deze aanpassen.
-  **Tekenen:** Voel je je creatief? Teken zelf iets met het penseel! Je kunt de kleur en dikte kiezen.
- **T Tekst:** Wil je tekst typen *zonder* een bolletje eromheen? Klik op de T, klik ergens op je blad en typen maar!
-  **Opties:** Hier vind je extra instellingen, zoals de Nachtmodus 🌙 (lekker donker) of alles wissen 🔥.
-  **Plakken:** Heb je een foto gekopieerd van internet? Klik om te plakken.
-  **Pijltjes:** Iets fout gedaan? Klik op de rode pijl om het te herstellen.



- **Tablet/PC modus:** Werk ook handig op een tablet.
- **Geluidseffecten:** Schakel geluidseffecten tijdens het werken in of uit.
- **Nieuwe mindmap:** Opnieuw beginnen met een nieuwe mindmap, dat kan zeker!
- **Opslaan als:** Mindmap opslaan als een andere versie. Klik daarom op 'Opslaan als'.
- **Opslaan:** Sla tijdig je mindmap op.
- **Openen:** Reeds gemaakte mindmap openen doe je via deze knop.
- **Delen:** Wil je via Windows of Android je mindmap delen als Jpeg, pdf of Json? Dat kan via deze functie.
- **Presentatiemodus:** Je mindmap voorstellen aan je klas? Dan verschijnt de mindmap in fullscreen met focusfunctie.
- **Eco-Print:** Print je liever je mindmap in zwart/wit? Klik dan op 'Eco-print'.
- **Printen:** Je mindmap afdrukken kan met of zonder achtergrond.
- **Werktijd tonen:** Leerlingen het nut van een efficiënte werktijd aanleren is echt eenvoudig met deze functie. De werktijd verschijnt bij het exporteren.
- **Alles wissen:** Opnieuw beginnen? Wis dan je volledige mindmap.



Geheime sneltoetsen



Wil je werken als een pro? Gebruik dan je toetsenbord!

Toetsenbord	Wat gebeurt er?
Zoom & Pan	Gebruik je muiswiel of knijpbeweging om in te zoomen; sleep het blad om te navigeren.
Shift + Klikken	Houd Shift ingedrukt en klik op meerdere vakjes. Nu kun je ze tegelijk verplaatsen!
Ctrl + Z	De "Oeps-knop". Iets per ongeluk gewist? Dit maakt het ongedaan.
Ctrl + C	Kopieer een vakje (of sticker/foto).
Ctrl + V	Plak het vakje dat je gekopieerd hebt.
TAB	Voeg een tak toe aan een tekstvak.
Shift + TAB	Voeg een tekstvak toe tussen 2 tekstvakken.
Dubbeldklik op blok	Pas de kleur aan voor alle onderstaande tekstvakken.
Dubbeldklik op canvas	Laat het snelmenu verschijnen.
Klik + verplaats	Verplaats een tekstvak naar een nieuwe locatie.

Storen de geluidseffecten je?
Bij 'opties' kan je de geluidseffecten
uitschakelen.

Tip!



Klaar? Opslaan en Delen!



Ben je helemaal tevreden?

Klik op **Klaar!** (🚩) en sla je mindmap op als **steekkaart**, **foto**, **pdf** of **bewerkbaar bestand**.

of

Leren voor je toets: Exporteer je mindmap naar **een invultest of digitale test** op je pc of tablet.

of

Deel je mindmap eenvoudig via een **P2P verbinding** met je leerkracht op hetzelfde netwerk.

Liever afdrukken?

Klik op **Opties** (⚙️) en kies **Mindmap printen** (direct afdrukken om bijvoorbeeld af te geven aan de meester)



STEKKKAARTEN

Werkblad: Les 8 GPS

Moelijke woorden

Tip!

DEFFENBLADEN

DIGITAAL DEFFENEN

MindMaker

LES 8 GPS

Setellieten

- Natuurlijk
 - De maan
- Kunstmaan
 - Mensgemaakt object
 - gelanceerd via raket
 - verbonden met schutblantern
- Soorten en functies
 - GPS
 - Navigatie
 - Kunstmaan
 - Mensgemaakt object
 - Communicatie
 - Exact
- Onderzoek
 - Ruimte verkennen (sterrenkijder)
 - GPS-geleiding

• Ongeveer 6000 in de ruimte

Presenteer je mindmap enkel via een laptop of PC met bijhorende muis. Een touchscreen werkt niet in presentatiemodus.



Liever je mindmap presenteren?

Klik op **Opties** (⚙️) en klik op **mindmap presenteren**.

Je mindmap verschijnt vervolgens op fullscreen. Beweeg met je muis naar het deeltje dat jij wilt bespreken, de rest blijft donker.



Knoppenbalk

Voeg een tak toe

Algemeen overzicht

Wie? Wat? Waar? Waarom?

Voorbeeld

Helpcentrum

Info over de website

In/uitzoomen en centreren

